



군보는 공문으로써의 효력을 갖는다.

선 람	군	수

규 칙

군 보

제583호 2022.10.31.(월)

○ 진안군 규칙 제1299호 (1299 진안군 축산물브랜드 상표관리 조례 시행규칙 일부개정규칙안)1

발행 진 안 군 (편집 기획홍보실(063)430-2822)

진안군 축산물브랜드 상표관리 조례 시행규칙 일부개정규칙을
이에 공포한다.

진 안 군 수 지 훈



2022년 10월 31일

진안군 규칙 제1299호

진안군 축산물브랜드 상표관리 조례 시행규칙 일부개정규칙

진안군 축산물브랜드 상표관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “진안군 축산물브랜드 상표관리 조례 시행규칙”을 “진안군 축산물브랜
드 상표 관리 조례 시행규칙”으로 한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(관리원) 군 축산물 브랜드 관련 담당 공무원을 관리원으로 임하며, 임
기는 그 직에 재직하는 기간으로 한다.

제3조제1항 중 “하여야 하며”를 “실시 할 수 있으며”로 하고, 같은 조 제2항
제3호 중 “「식품위생법」 제13조”를 “「축산물 위생관리법」 제16조”로 한다.

제4조제1항 중 “사용”을 “~~사~~용 및 연장”으로, “별지 제3호”를 “별지 제1호”로
하고, 같은 조 제2항제1호 중 “별지 제3-1호 서식”을 “별지 제1-1호 서식”으

로 하며, 같은 항 제2호 중 “별지 제3-2호 서식”을 “별지 제1-2호 서식”으로 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제5조제3항 중 “심사위원회”를 “상표사용허가 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)”로 한다.

제6조제1항을 삭제하고, 같은 조 제2항 및 제3항을 각각 제1항 및 제2항으로 하며, 같은 조 제1항(종전의 제2항) 중 “심사위원회는 상표사용”을 “관리원은 상표사용 신청서를 접수시”로, “별지 제4호”를 “별지 제2호”로 한다.

제7조제1호 중 “별지 제5호”를 “별지 제3호”로, “별지 제6호”를 “별지 제4호”로 한다.

제8조의 제목 “(포장재 신청)”을 “(상표의 이용)”으로 한다.

제8조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 상표사용승인을 받은 자는 위원회에서 인정하는 포장재 또는 스티커를 사용하여야 한다.

제9조를 삭제하고, 제10조를 제9조로 한다.

제11조를 삭제한다.

별지 1, 별지 2, 별지 7을 삭제한다

별지 3, 별지 3-1, 별지 3-2, 별지 4, 별지 5, 별지 6을 각각 별지 1, 별지 1-1, 별지 1-2, 별지 2, 별지 3, 별지 4로 한다.

별지 1, 별지 1-1, 별지 1-2, 별지 2, 별지 3, 별지 4를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><u>진안군 축산물브랜드 상표관리 조례</u> <u>시행규칙</u></p> <p>제2조(품질·유통관리원) ①조례 제 6조제2항의 규정에 의하여 생산자 단체 또는 관계공무원 중에서 품목별·지역별 여건을 고려하여 2인 이내의 품질·유통 관리원(이하“관리원”이라한다.)을 둔다.</p> <p>1. 관리원은 품목에 맞게 공무원 중 1명을 임명하고, 1명은 생산자 단체의 추천을 받아 군수가 임명 또는 위촉한다.</p> <p>2. 관리원 중 공무원은 그 직에 재직하는 기간으로 하며, 생산자 단체의 유통 관리원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.</p> <p>②관리원을 임명 또는 위촉할 때에는 “별지 제1호” 서식에 의한 품질·유통 관리원증을 발급하여야 한다.</p> <p>제3조(품질관리) ①관리원은 품질관리에 대한 출하 전 검사와 출하품</p>	<p><u>진안군 축산물브랜드 상표 관리</u> <u>조례 시행규칙</u></p> <p>제2조(관리원) 군 축산물 브랜드 관련 담당 공무원을 관리원으로 임하며, 임기는 그 직에 재직하는 기간으로 한다.</p> <p>제3조(품질관리) ① ----- -----</p>

검사를 하여야 하며, “별표 1”의 행정처분 기준에 의거 상표 사용자에게 보완·시정 요구를 할 수 있다.

②출하 전 검사는 다음 각 호의 사항을 검사한다.

1. 2. (생 략)

3. 가공식품은 정부의 전통식품 품질인증 여·부, 「식품위생법」 제13조 규정에 의한 합격품으로 소정검사 표시 여·부

4. (생 략)

③ (생 략)

제4조(신청 및 기간) ①상표를 사용하고자 하는 자는 별지 제3호 서식의 사용신청서를 작성하여 군수에게 신청하여야 한다. 다만, 군으로 직접 제출하기 어려운 경우 거주지 읍면으로 제출할 수 있다.

②제1항의 규정에 따른 사용신청서를 제출할 때에는 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 품질 준수각서(별지 제3-1호 서식)

2. 생산출하 여건 개요서(별지 제3-2호 서식)

---- 실시 할 수 있으며-----

② -----

1. 2. (현행과 같음)

3. -----

----- 「축산물 위생관리법」 제16조 -----

4. (현행과 같음)

③ (현행과 같음)

제4조(신청 및 기간) ① -- 사용 및 연장----- 별지 제1호 -----

② -----

1. -----별지 제1-1호 서식-----

2. -----별지 제1-2호 서식-----

3. 4. (생 략)

③ 품목별 신청기간은 연중으로 한다.

제5조(심사기준) ①·② (생 략)

③ 심사위원회는 해당 품목에 대하여 세부 심사기준 및 별도의 품목별 보완기준을 작성 할 수 있다.

제6조(심사절차) ① 군수는 상표사용 신청서를 접수한 즉시 심사위원회에 통보하여야 한다.

② 심사위원회는 상표사용 신청서 및 관련서류를 검토하고 제5조의 심사 기준에 의거 심사를 실시한 후, “별지 제4호” 서식에 의거 심사보고서를 작성하여 30일 이내에 위원회에 제출하여야 한다.

③ (생 략)

제7조(결과통보) 군수는 판정 후 7일 이내에 신청인에게 다음과 같이 서면으로 결과를 통지 한다.

1. 적합으로 판정한 경우에는 적합 판정통지와 승인번호를 부여한 “별지 제5호”서식의 상표사용 승인서를 교부하고 “별지 제6호”서식의 상표 사용승인서 관

3. 4. (현행과 같음)

<삭 제>

제5조(심사기준) ①·② (현행과 같음)

③ 상표사용허가 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)-----

-----.

제6조(심사절차) ① <삭 제>

① 관리원은 상표사용 신청서를 접수시 -----

----별지 제2호-----

② (현행 제3항과 같음)

제7조(결과통보) -----

1. -----

---별지 제3호-----

-----별지 제

4호-----

<p>리대장에 기록 관리 한다.</p> <p>2. (생 략)</p> <p>제8조(포장재 신청) ①상표사용승인을 받은 자는 “별지 제7호” 서식에 따라 포장재 사용 신청을 하여야 한다. 단, 포장재가 개발되지 않은 품목의 경우에는 위원회에서 지정하는 스티커를 부착하여야 한다.</p> <p>② (생 략)</p> <p>제9조(상표의 표시방법) ①군수는 포장재에 승인번호 및 품목별 일련번호를 기입하여 관리하여야 한다.</p> <p>②군수는 상표사용승인서 교부와 동시에 관리원에게 통보하여 관리하도록 하여야 한다.</p> <p>제10조 (생 략)</p> <p>제11조(품질·유통관리원 수당) 공무원이 아닌 품질·유통관리원에게는 예산의 범위에서 매월 활동보상금을 지급할 수 있다.</p>	<p>-----.</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>제8조(상표의 이용) ① 상표사용승인을 받은 자는 위원회에서 인정하는 포장재 또는 스티커를 사용하여야 한다.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p><삭 제></p> <p>제9조 (현행 제10조와 같음)</p> <p><삭 제></p>
--	---

[별지 제1-1호서식]

품 질 준 수 각 서

신청단체명		대 표 자	(참여농가수 호)
품 목		출하계획량	

본인 등은 위와 같이 상표사용신청을 한 바 품질규격을 준수할 것이며, 출하 후 표시사항과 내용물이 일치하지 아니하여 이해관계인의 이의제기로 반품, 변상 등의 사유가 발생할 경우 그에 대한 일체의 책임을 질 것과 이에 따른 어떠한 처분도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 성명 :

인

진안군수 귀하

[별지 제1-2호서식]

생산 출하여건 개요서 (축산물/가공물)			
신청단체명		대 표 자	(참여농가수 호)
품 목		출하계획량	
1. 일반여건			
2. 생산여건			
3. 품질관리 여 건			
4. 특기사항			
<p>※ 기재방법</p> <p>○ 일반여건 : 생산자 자질, 조직, 운영경력, 대외신용도 및 성과도, 생산 (출하)물량, 판매처확보 등을 기재</p> <p>○ 생산여건 : 축사환경 및 분뇨처리 환경, 신청품목 생산에 관련된 시설, 자재등의 확보여부, 포장 입지조건(가공품의 경우 공장의 입지 조건), 생산 기술수준, 생산시설 또는 기자재 등을 기재</p> <p>○ 품질관리여건 : 자체 품질관리열의도, 교육훈련참여, 품질관리 시설 및 기자재, 반품·교환 방법 등을 기재</p> <p>○ 특기사항 : 위에 열거되지 아니한 특기한 사항을 기재</p>			

[별지 제3서식]

상표 사용승인서

1. 승 인 번 호 :
2. 사 용 자 :
3. 주 소 :
4. 상표명(품종) :
5. 승 인 기 간 :
6. 지 정 내 용 :
7. 상표이용료 :

진안군축산물브랜드상표관리조례 제6조, 제7조 및 시행
규칙 제7조의 규정에 의거 위와 같이 상표사용을 승인합니다.

년 월 일

진 안 군 수

상표 사용승인서 관리대장

[illegible]